

ALFA KUMAS TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LTD. STİ. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

- 1 GİRİŞ. 3
- 2 AMAÇ.. 3
- 3 TANIMLAR.. 3
- 4 UYULACAK İLKELER.. 3
 - 4.1 Mevzuata ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Davranma. 3
 - 4.2 Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme. 3
 - 4.3 Kişisel Verileri Gerçeğe Uygun ve Güncel Tutma. 4
 - 4.4 Kişisel Verileri Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme. 4
- 5 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI 4
 - ŞARTLARI 4
 - 6 YÜKÜMLÜLÜKLER.. 4
 - 6.1 Kişisel Veri Sahiplerini Aydınlatma Yükümlülüğü. 4
 - 6.2 Kişisel Veri Sahiplerinin Veri Sorumlusuna Başvuru Hakkı ve Veri Sorumlusunun Başvuruları Yanıtlama Yükümlülüğü. 5
 - 6.3 Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü. 6
 - 6.4 Hukuka Uygun Veri İşlenmesinin Temini İçin Teknik, İdari ve Hukuki Tedbirlerin Alınması 6
 - 6.5 Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek için Teknik, İdari ve Hukuki Tedbirlerin Alınması 6
 - 6.6 Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü. 7
 - 7 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ 7
 - 8 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE. 8
 - ANONİMLEŞTİRİLMESİ 8
 - 9 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER.. 8
 - 10 BAŞVURU SAHİPLERİNİN VEYA ÇALIŞANLARIN VERİLERİNİN.. 9
 - İŞLENMESİ 9

Hizmet sözleşmesinden doğan özlük haklarının yerine getirilmesi ve bunların kesintisiz olarak sürdürülmesi, çalışanlara sağlanacak her türlü sigorta hizmeti, iş sağlığı ve güvenliği hizmeti, çalışma izni işlemlerinin yerine getirilmesi, kişisel iş başvurularının değerlendirilmesi, istihbarat, araştırma ve diğer işe alım süreçlerinin yürütülmesi, performans

değerlendirmesi ve takibi, eğitim faaliyetleri, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, kişisel gelişim süreçlerinin yürütülmesi gibi insan kaynakları ve eğitim süreçlerinin yerine getirilmesi gibi amaçlarla ALFA KUMAŞ, ilgili kişinin iş ve /veya staja başlaması sebebiyle açıkladığı kişisel bilgilerini işleme hakkına sahiptir. Başvuru sürecinde, üçüncü kişilerden başvuru sahibiyle ilgili bilgi toplanması gerekirse, KVKK hükümlerine uyulmalıdır. 9

SES, GÖRÜNTÜ VE YAZIŞMA KAYDI ALMA, GİRİŞ ÇIKIŞ TAKİBİ, 9
İNTERNET ERİŞİMİ KAYITLARI 9

10.1 Görüntü, Ses veya Yazışma Kaydı Alma. 9

10.2 Giriş Çıkış Kaydı Alma. 9

11 KİŞİSEL VERİLER BİRİMİ 10

12 KİŞİSEL VERİLER BİRİMİ 11

İşbu politika ile kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda **ALFA KUMAŞ** tarafından uygulanacak ilkeler ortaya konulmakta ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK") öngörülen düzenlemelerin uygulama kriterleri belirlenmektedir. Bu politika belgesi kapsamında "kişisel veri" bir kişinin kimliğini belirli veya belirlenebilir hale getiren her türlü veriyi ifade eder.

Bunlar ile sınırlı olmamak kaydıyla ad soy ad, TCKN, adres, e-posta, telefon numarası, IP adresi, kart ve hesap bilgileri kişisel veri olarak değerlendirilir.

2. AMAÇ

Bu politikada kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda KVKK' ya uyum sağlamak amacıyla **ALFA KUMAŞ' ta** yürütülecek uyum faaliyetlerinin en üst düzeyde yönetilmesini ve yeknesaklığın sağlanması amaçlanır.

3. TANIMLAR

KVKK: 07.04.2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan, 24.03.2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu

Şirket:**ALFA KUMAŞ TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş(ALFA KUMAŞ)**

Politika: **ALFA KUMAŞ TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş(kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasını**

Kişisel Veriler: kişisel veri içerin veri kategorisi (Örneğin personel giriş çıkış kayıtları, müşteri olan / olmayan 3. kişilerin, personelin, ziyaretçilerin ses görüntü ve internet erişim kayıtları vb.)

4. UYULACAK İLKELER

1. Mevzuata ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Davranma

ALFA KUMAŞ kişisel verilerin işlenmesi faaliyetleri kapsamında mevzuata, dürüstlük kurallarına ve veri işleme amaçlarına uygun hareket edecektir.

1.

2. Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

ALFA KUMAŞ, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde **ALFA KUMAŞ** kişisel verileri silebilir, yok edebilir veya anonim hale getirebilir.

1.

3. Kişisel Verileri Gerçeğe Uygun ve Güncel Tutma

ALFA KUMAŞ işlemekte olduğu kişisel verilerin gerçeğe uygun ve güncel olmasını sağlamalı ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almalıdır. Veri sahibinin kendisiyle ilgili olarak **ALFA KUMAŞ** de tutulan verilerin eksik veya yanlış olduğunu düşünmesi halinde, veri sahibinin **ALFA KUMAŞ** a durumu derhal yazılı olarak bildirmesi gerekmektedir. Aksi halde **ALFA KUMAŞ** veri sahibine ait hatalı/güncel olmayan kişisel veriye dayalı yapılan işlemlerden sorumlu tutulamaz.

1.

4. Kişisel Verileri Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

ALFA KUMAŞ kişisel verileri belirli, açık ve hukuka uygun sebeplerle işlemelidir. **ALFA KUMAŞ** kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini veri sahiplerine bildirmelidir. Kişisel veriler, veri sahiplerine belirtilen amaçlar dışında işlenmemelidir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

ŞARTLARI

a) Kişisel veriler kural olarak, KVKK. Madde 5’de belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak işlenmelidir. Bu kapsamda **ALFA KUMAŞ** kişisel veri işleme faaliyetlerinin KVKK. Madde 5 kapsamına girip girmediğini değerlendirmeli ve bu şartlardan birine dayanmayan kişisel veri işleme faaliyetleri durdurulmalıdır.

b) Kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılması konusunda, KVKK. Madde 8-9’da öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmeye yönelik sistemler kurgulanmalıdır. Kişisel verilerin 3.kişilere aktarılırken işleme amaçları doğrultusunda gerekli

güvenlik önlemleri alınmalıdır. Kişisel veriler, hukuka aykırı ve amacını aşacak şekilde 3. kişilere aktarılmamalıdır. Bunun önüne geçilmesi adına **ALFA KUMAŞ** içerisinde gerekli sistemler kurgulanmalı ve kurum içi farkındalık yaratılmalıdır.

6. YÜKÜMLÜLÜKLER

1. Kişisel Veri Sahiplerini Aydınlatma Yükümlülüğü

ALFA KUMAŞ kişisel verilerin elde edilmesi sırasında verileri işlenecek kişileri aşağıda sayılan hususlarda aydınlatmalıdır:

1. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
2. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
3. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
4. Kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları

1.

2. Kişisel Veri Sahiplerinin Veri Sorumlusuna Başvuru Hakkı ve Veri Sorumlusunun Başvuruları Yanıtlama Yükümlülüğü

KVKK kapsamında kişisel veri sahipleri aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

-Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme hakkına sahiptir. - KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

Kişisel veri sahipleri, yazılı olarak “Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu”(Ek-1) başvuruda bulunarak kendi verilerine ilişkin KVKK’ da yer alan ve yukarıda sayılan haklarını kullanabilirler. **ALFA KUMAŞ** başvuruyu en geç 30(otuz)gün içinde yanıtlandırabilir veya gerekçeli olarak reddedebilir. **ALFA KUMAŞ** kişisel veri sahiplerinin haklarının yerine getirilmesi için KVKK. Md.13 kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek için gereken teknik ve hukuki önlemleri almalıdır. Ancak 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Veri Sorumlusu Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 7.maddesine göre veri sahibinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse TURK 10(on)sayfanın üzerindeki her sayfa için 1(Bir)TL işlem ücreti alabilir. Başvuruya cevabın CD, FLASH bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.

1.

3. [Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü](#)

ALFA KUMAŞ işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik, idari ve hukuki tedbirleri almalıdır.

ALFA KUMAŞ alacağı teknik, idari ve hukuki tedbirler bakımından tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemleri kurgulamalıdır. Bu denetim sonuçları KVKK Komisyonu’nca incelenmeli ve gerekli aksiyonlar alınmalıdır.

ALFA KUMAŞ işlenen kişisel verilerin rıza dışı ve/veya gayri resmi yollarla 3. kişiler tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVKK’ nın gerektirmesi halinde Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’na bildirmekle yükümlüdür.

ALFA KUMAŞ tarafından güvenlik riski teşkil eden durumlar tespit edilirse vakit kaybetmeksizin söz konusu riski ortadan kaldıracak önlemler alınmalıdır.

1.

4. [Hukuka Uygun Veri İşlenmesinin Temini İçin Teknik, İdari ve Hukuki Tedbirlerin Alınması](#)

Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için aşağıdaki tedbirler **ALFA KUMAŞ** tarafından alınmalıdır:

- Veri işleme faaliyetlerinin analizi
- Analiz neticesinin bir rapor haline getirilmesi,
- Analiz raporu uyarınca, kişisel veriler ile ilgili yapılan işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması.

Ayrıca, kişisel verileri işleme süreçleri, geliştirilecek teknik sistemlerle denetlenmeli ve ilgisine raporlanmalıdır.

ALFA KUMAŞ çalışanları, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve hukuka aykırı veri işlemenin yaptırımları konusunda bilgilendirilmeli ve eğitilmelidir **ALFA KUMAŞ** ile çalışanları, çalışan adayları, iş ortakları, tedarikçileri ve müşterileri arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere ilişkin kayıtlar konulmalıdır.

Paylaşılan kişisel verilerin gizliliğine, ne şekilde işlenmesi ve saklanması gerektiğine ilişkin kayıtlar konulmalıdır.

Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda görevli çalışanlarla sınırlandırılmalı, aynı zamanda çalışanların, görevlerinin gerektirmediği kişisel verilere erişimleri engellenmelidir.

1.

5. [Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Teknik, İdari ve Hukuki Tedbirlerin Alınması](#)

Kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için aşağıdaki tedbirler alınmalıdır:

- Erişim ve yetkilendirme teknik süreçleri tasarlanmalı ve devreye alınmalıdır.
- Kişisel verilerin saklandığı sistem ve konumlara erişimin engellenmesi için teknik önlemler alınmalı, periyodik olarak güncellenmeli, ilgisine raporlanmalı, güvenlik riski olan hususlara teknolojik çözüm üretilmelidir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulmalıdır.

- **ALFA KUMAŞ** çalışanları, bu kapsamda alınan teknik tedbirler konusunda eğitilmeli ve gerekli olması halinde teknik konularda bilgili personel istihdam edilmelidir.

ALFA KUMAŞ çalışanlarından, öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamayacakları ve işleme amacı dışında kullanamayacakları konusunda taahhüt alınmalıdır. Bu taahhüt işten ayrılmalarından sonra da devam edecektir.

- **ALFA KUMAŞ** tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümler eklenmelidir.

6. Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü

Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda görevli çalışanlarla sınırlandırılmalı, aynı zamanda çalışanların, görevlerinin gerektirmediği kişisel verilere erişimleri engellenmelidir.

ALFA KUMAŞ Kurul tarafından ilan edilecek süre içinde, KVKK' da sayılan başvuru bilgi ve belgelerini sunarak Veri Sorumluları Sicili' ne kayıt olmalıdır.

Sunulacak bilgiler aşağıdaki gibidir (Kurul tarafından çıkarılacak düzenlemeler ile ek bilgi ve belgelerin talep edilmesi mümkündür):

1. Veri sorumlusu olarak **ALFA KUMAŞ** 'a ait bilgiler,
2. **ALFA KUMAŞ** 'ın temsilcilerine ait Kimlik ve adres bilgileri
3. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
4. Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar,

7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

5. Kişisel verilerin aktarılabileceği alıcı veya alıcı grupları,
6. Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler,
7. Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler,
8. Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre.

ALFA KUMAŞ 'ın hizmetlerinin kullanım süresi boyunca ve bu sürenin sonrasında, **ALFA KUMAŞ** amaç ve çıkarları, denetleyici/düzenleyici makamların talepleriyle ve/veya mevzuatla tutarlı bir zaman süresi boyunca veri sahibine ait kişisel verileri işlemeye devam edebilecektir.

Veri sahibinin **ALFA KUMAŞ** 'a ait elektronik kanalların kullanımı esnasında verdiği kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibi kişisel

verilerini ilgili elektronik kanallardan silmiş olsa da devam edebilecektir. Bu tür veriler **ALFA KUMAŞ** amaç ve çıkarlarıyla, denetleyici/düzenleyici makamların talepleriyle ve/veya mevzuatla tutarlı bir zaman süresi boyunca saklanmaya devam edebilecektir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

ALFA KUMAŞ, KVKK. Md.7'e uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; talebe konu kişisel verileri siler veya anonim hale getirir. **ALFA KUMAŞ** kişisel veri sahibinin talebini en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.

ALFA KUMAŞ, kişisel verileri 6 ayda bir olacak şekilde kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamı ortadan kalktığı hallerde silebilir veya anonim hale getirir. Kurul'un, telafisi güç veya imkansız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması halinde, bu maddede belirlenen süreleri kısaltma hakkı saklıdır.

9. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili **ALFA KUMAŞ** çalışanlarına eğitim verilmeli, özel nitelikli kişisel verilere erişimi olan çalışanlar ile gizlilik sözleşmesi yapılmalıdır, Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetki kapsamlarının ve sürelerinin net olarak tanımlanması gerekmektedir. Özel Nitelikli Kişisel veriye erişimi olan personellerinin erişim yetkisi periyodik olarak kontrol edilmelidir. Aynı zamanda özel nitelikli kişisel veriye erişimi olan çalışanlarda görev değişikliği ya da işten ayrılma olduysa işten ayrılan ya da görevi değişen bu personelin yetkilerinin derhal kaldırılması gerekmektedir. Bu kapsamda **ALFA KUMAŞ** tarafından özel nitelikli kişisel veriye erişen personele teslim edilmiş olan fiziki ve fiziki nitelikte olmayan tüm kişisel veri ENVANTERİN iade alınması ya da erişiminin engellenmesi zorunludur.

10. BAŞVURU SAHİPLERİNİN VEYA ÇALIŞANLARIN VERİLERİNİN İŞLENMESİ

Hizmet sözleşmesinden doğan özlük haklarının yerine getirilmesi ve bunların kesintisiz olarak sürdürülmesi, çalışanlara sağlanacak her türlü sigorta hizmeti, iş sağlığı ve güvenliği hizmeti, çalışma izni işlemlerinin yerine getirilmesi, kişisel iş başvurularının değerlendirilmesi, istihbarat, araştırma ve diğer işe alım süreçlerinin yürütülmesi, performans değerlendirmesi ve takibi, eğitim faaliyetleri, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, kişisel gelişim süreçlerinin yürütülmesi gibi insan kaynakları ve eğitim süreçlerinin yerine getirilmesi gibi amaçlarla ALFA KUMAŞ, ilgili kişinin iş ve /veya staja başlaması sebebiyle açıkladığı kişisel bilgilerini işleme hakkına sahiptir. Başvuru sürecinde, üçüncü kişilerden başvuru sahibiyle ilgili bilgi toplanması gerekirse, KVKK hükümlerine uyulmalıdır.

İş ilişkisiyle ilgili olan ancak ilk başta iş akdinin ifasının bir parçası olmayan personel adaylarına ait kişisel verinin işlenmesi için yasal bir yetkilendirme olması gerekir. Bu yetki;

- Başvuru sahibinin muvafakati (elektronik ve iş başvuru formu gibi elektronik olmayan yollarla),
 - ALFA KUMAŞ veya üçüncü kişilerin meşru çıkarları,
- İş bu politikanın 3-ç fıkrasında belirtilen amaçları, - Yasal zorunluluklardan kaynaklanabilir.

SES, GÖRÜNTÜ VE YAZIŞMA KAYDI ALMA, GİRİŞ ÇIKIŞ TAKİBİ, İNTERNET ERİŞİMİ KAYITLARI

1.

1. Görüntü, Ses veya Yazışma Kaydı Alma

Mülkiyetin ve gizliliğin güvenliği ve korunması amacıyla ve ayrıca hizmet kalitesinin kontrolü amacıyla, KVKK hükümleri gözetilerek **ALFA KUMAŞ** iş yerleri içerisinde, çevresinde, girişlerinde, video kaydı yapılmaktadır.

1.

2. Giriş Çıkış Kaydı Alma

ALFA KUMAŞ tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politika' da belirtilen amaçlarla **ALFA KUMAŞ** 'ın işyerlerinde personel ve personel

dışında misafirlerin, müşterilerin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Personel, personel dışında misafirlerin ve müşterilerin **ALFA KUMAŞ**'ın işyerlerine gelen kişilerin kişisel verileri elde edilirken kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Personel, iş sözleşmesini imzalaması ile birlikte giriş çıkış kayıtlarının işlenmesine açık rıza göstermektedir.

Personel, personel dışında misafirlerin ve müşterilerin giriş-çıkış takibinin yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

11. KİŞİSEL VERİLER BİRİMİ

ALFA KUMAŞ bünyesinde işbu Politikayı yönetmek ve Politika Gereklerinin Dağıtım listesinde yer alan Birimlerce yerine getirilmesinin kontrolünün ve denetiminin sağlanması amacı ile Şirket Yönetim Kurulu'nun kararı gereğince Kişisel Veriler Birimi ("KVKK Birimi") kurulmuştur.

Bu Birim

Yöneticilerinden oluşur.

KVKK Birim 'in Görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- KVKK ve ilgili mevzuatı takip etmek, mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek uygulanmasını gözetmek
 - Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak ve üst yönetiminin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetimi ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunulması,
 - Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda şirket içerisinde farkındalığı arttırmak,
- Kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit etmek ve gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek,
 - Eğitimler düzenlenmesini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını karara bağlamak, cevaplandırmak,
 - Kurul ile olan ilişkileri yürütmek, yazışmaları yapmak,
 - Veri Sorumluları Sicili hakkındaki işlemleri yürütmek,

- Yönetim Kurulu'nun kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

12. KİŞİSEL VERİLER BİRİMİ

ALFA KUMAŞ işbu yönergenin hükümlerini her zaman dilediği şekilde değiştirebilir. İş bu Politika' da yapılması gerekli görülen değişiklikler KVKK Komitesi tarafından Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu'nca Yönerge' de yer alması uygun bulunan değişiklikler Hukuk Müşavirliği'nin de katılımı ile Yönerge' ye işlenir. Yönerge' de yapılan değişiklikler Yönerge' deki diğer hükümlerin yürürlüğünü ve geçerliliğini etkilemez.